

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 16» ГОРОДА АЛЕЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО

На общем собрании

Протокол № 2 от 21.04.2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 16» г. Алейска

О.Н. Астахова

Приказ № 89 от 16.04.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем документообороте МБДОУ «Детский сад № 16» г. Алейска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем документообороте (далее – Положение) МБДОУ «Детский сад № 16» г. Алейска (далее – ДОУ) содержит процедуры документационного обеспечения управления в ОУ и организации работы по делопроизводству определяет основные требования к процедуре разработки локальных нормативных актов.

1.2. Положение устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений, отмене и хранению в ДОУ.

1.3. Локальные нормативные правовые акты издаются на основе и в исполнение законодательства РФ, Закона РФ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, ГОСТ Р 7.0.8-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения, ГОСТ Р 7.0.97-2025. «национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», Уставу ДОУ,

1.4. Локальные акты ДОУ действуют только в пределах данной образовательной организации и не могут регулировать отношения вне ее.

1.5. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ДОУ и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

1.7. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.8. Локальные акты принимаются и утверждаются по мере необходимости.

1.9. Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

1.10. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников