

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 16»
города Алейска Алтайского края
О.Н. Астахова
Приказ № 164 от 26.08.2025г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 16»
г. Алейска
на 2025-2026 учебный год.**

Содержание

№ п/п	Название раздела	Страница
Пояснительная записка		
I. Воспитательная и образовательная деятельность		
1.1.	Работа с воспитанниками	
1.2.	Работа с семьями воспитанников	
II. Административная и методическая деятельность		
2.1.	Методическая работа	
2.2.	Нормотворчество	
2.3.	Работа с кадрами	
2.4.	Контроль и оценка деятельности	
III. Хозяйственная деятельность и безопасность		
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	
3.2.	Безопасность	
Приложение		
1.	План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	
2.	План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	
3.	План-программа по снижению заболеваемости воспитанников и сотрудников	
4.	План физкультурно-оздоровительной работы	
Лист ознакомления		

Пояснительная записка.

Цели деятельности детского сада на 2025-2026 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за 2024-2025 учебный год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо:

1. Продолжать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.
2. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
3. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
4. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников, создание современной развивающей предметно-пространственной среды;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственные
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам. завед. О.В. Русакова
Организовать воспитательные мероприятия, посещение музея, библиотеки, памятники истории и культуры	В течение года	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги, муз. руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги, муз. руководитель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги, муз. руководитель
Образовательная работа		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь-октябрь	Педагоги, зам. завед. О.В. Русакова
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Зам. завед. О.В. Русакова
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги, специалисты
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Педагоги
Обновление и пополнение диагностического материала для проведения мониторинга	В течение года	Педагоги
Обновление содержания ОП ДО	Май-август	Педагоги, зам. завед. О.В. Русакова
Подготовить методики формирования патриотического воспитания у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги, специалисты
Организовать воспитательные мероприятия, посещение музея, библиотеки, памятники	Не менее 1 раза в квартал	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги

истории и культуры		
--------------------	--	--

1.1.2. Летняя оздоровительная работа.

Мероприятия	Срок	Ответственные
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Педагоги
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование	Апрель	Педагоги, зам. зав. О.В. Русакова
Обеспечить благоустройство территории	Апрель-май	Завхоз
Утвердить план ЛОП	Май	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед. О.В. Русакова
Провести инструктаж воспитателей о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период	Май	Зам. завед. О.В. Русакова

1.1.3. Праздники.

Наименование	Срок	Ответственные
День знаний	Сентябрь	Педагоги, муз. руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Педагоги, муз. руководитель
День осени	Октябрь	Педагоги, муз. руководитель
День народного единства	Ноябрь	Педагоги, муз. руководитель
День матери	Ноябрь	Педагоги, муз. руководитель
Новый год	Декабрь	Педагоги, муз. руководитель
Рождество	Январь	Педагоги, муз. руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Педагоги, муз. руководитель
8 Марта	Март	Педагоги, муз. руководитель
Крымская весна	Март	Педагоги, муз. руководитель
Масленица	Март	Педагоги, муз. руководитель
Пасха	Апрель	Педагоги, муз. руководитель
День смеха	Апрель	Педагоги, муз. руководитель
День космонавтики	Апрель	Педагоги, муз. руководитель
День Победы	Май	Педагоги, муз. руководитель
Выпускной	Май	Педагоги, муз. руководитель

1.1.4. Выставки, фотовыставки, акции и конкурсы.

Наименование	Срок	Ответственные
Общесадовские		
Конкурс-презентация лэпбуков по патриотическому воспитанию	Август	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги
Конкурс поделок «Осень пришла, урожай принесла»	Октябрь	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги

Фото-выставка «Кем работают наши мамы»	Ноябрь	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги
Конкурс поделок «Новогодние чудеса»	Декабрь	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги
Конкурс на лучшее украшение новогоднего окна «Зимняя сказка»	Январь	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги
Фото-выставка «Наши папы лучше всех!»	Февраль	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги
Выставка рисунков «Есть такая профессия- Родину защищать!»	Февраль	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги
Выставка детского творчества «Букет для милых женщин»	Март	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги
Смотр-конкурс «Огород на окне»	Апрель	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги
Выставка детского творчества «Пасхальные чудеса»	Апрель	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги
Конкурс поделок и рисунков «Космическая сказка»	Апрель	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги
Конкурс чтецов «О войне во весь голос»	Май	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги
Конкурс «Лучшая мет. разработка»	Июнь-август	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги
Смотр-конкурс «Лучшая клумба»	Июнь-август	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги
Акции: День народного Единства Блокадная ласточка Птичья столовая День воссоединения Крыма с Россией Окна Победы	В течение года	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги
Муниципальные, всероссийские (по плану комитета)		

1.1.5. Дни здоровья.

Мероприятия	Срок	Ответственные
Групповые		
Средняя	1 раз в квартал	Педагоги
Старшая		
Подготовительная		
Логопедическая		
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги
Всемирный день здоровья	Апрель	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги
Спортивная эстафета «Мама, папа, я – спортивная семья!»	Май	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги

1.1.6. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО.

Мероприятия	Срок	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги, специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года	Зам. завед. О.В. Русакова, педагоги, специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед. О.В. Русакова, специалисты
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед. О.В. Русакова, специалисты

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственные
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов; • заявлений.	Сентябрь	Педагоги
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед. О.В. Русакова, специалисты, педагоги
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных действий сотрудников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	В течение года	Зам. завед. О.В. Русакова, специалисты, педагоги
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам. завед. О.В. Русакова
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Педагоги
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	Март – апрель	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед. О.В. Русакова
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения	В течение года	Педагоги

вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Педагоги
Сотрудничество по вопросам патриотического и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные мероприятия с воспитанниками и родителями ко Дню народного единства, Дню конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги, муз. руководитель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги
Провести совместную с воспитанниками акцию «Поздравь ветерана»	Накануне 9 мая	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги, муз. руководитель
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги, муз. руководитель
Обеспечить и провести осенние утренники	Октябрь	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги, муз. руководитель
Провести совместный досуг родителей и детей к Дню матери	Ноябрь	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги, муз. руководитель
Организовать и провести новогодние утренники	Декабрь	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги, муз. руководитель
Организовать и провести физкультурно-оздоровительный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Февраль	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги, муз. руководитель
Организовать концерт к 8 Марта	Март	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги, муз. руководитель
Организовать и провести мероприятия, посвященные Великой Победе	Май	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги, муз. руководитель
Организовать выпускной вечер (подготовительная группа)	Май	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги, муз. руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду	Сентябрь	Педагоги младших групп
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Ноябрь	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги
Обеспечить индивидуальные консультации по психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги
Родительское собрание на тему: «Роль семьи в патриотическом воспитании»	Февраль	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед. О.В. Русакова

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-	Заведующий О.Н.

	образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Астахова, зам. завед. О.В. Русакова
Февраль	«Роль семьи в патриотическом воспитании»	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед. О.В. Русакова
Май	Итоги работы детского сада, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед. О.В. Русакова
Групповые родительские собрания		
Сентябрь	По планам групп	Педагоги
Декабрь	По планам групп	Педагоги
Март	По планам групп	Педагоги
Май	По планам групп	Педагоги

II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической и материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель - июнь	Зам. завед О.В. Русакова
Обновлять содержание уголков	Не реже 1 раза в месяц	Зам. завед О.В. Русакова
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Декабрь, апрель	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед. О.В. Русакова
Организовать заседание методического совета	Ежемесячно	Зам. завед О.В. Русакова
Анализировать наличие и содержание документации педагогов	1 раз в квартал	Зам. завед О.В. Русакова
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Декбрь-февраль	Зам. завед О.В. Русакова
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Зам. завед О.В. Русакова
Сформировать план внутрисадовского контроля	Август	Зам. завед О.В. Русакова
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Зам. завед О.В. Русакова
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд Методическая работа годовыми графиками контроля	Сентябрь	Зам. завед О.В. Русакова
Подготовить и раздать педагогам памятку «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Зам. завед О.В. Русакова

Обновлять в групповых помещениях информационные материалы по безопасности	В течение года	Педагоги
Обновлять стенд Методическая работа обзором новых нормативных документов, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Зам. завед О.В. Русакова
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте ДОУ	В течение года	Зам. завед О.В. Русакова
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах ДОУ	В течение года	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги
Публиковать информацию для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять карты мониторинга	В течение года	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги
Сформировать новые режимы дня, сетки занятий	Август	Зам. завед О.В. Русакова
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить планы мероприятий по подготовке к праздничным мероприятиям	В течение года	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги, муз. руководитель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ОП	Август	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги, муз. руководитель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими новинками	В течение года	Зам. завед О.В. Русакова
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Сентябрь	Зам. завед О.В. Русакова
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Посещение открытых НОД	В течение года	Зам. завед О.В. Русакова
Определить направления по самообразованию	Сентябрь	Зам. завед О.В. Русакова, педагоги
Обеспечить подготовку к конкурсам различного уровня	В течение года	Зам. завед О.В. Русакова
Организовать участие педагогов в ГМО	В течение года	Зам. завед О.В. Русакова
4.4. Просветительская деятельность		
Консультация «Инклюзивное образование: равные возможности для каждого»	Октябрь	Зам. завед О.В. Русакова
Консультация «Народная сказка как средства нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Октябрь	Волокитина О.М.
Консультация «Музыкальная предметно-развивающая среда в группах детского сада».	Ноябрь	Бурцева О.В.
Консультация «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Ноябрь	Зам. завед О.В. Русакова

Мастер-класс «Использование логоритмических упражнений в режимных моментах»	Декабрь	Воспитатели
Мастер-класс «Игры для развития речевой активности»	Февраль	Воспитатели
Консультация «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста»	Март	Скорнякова Л.А.
Консультации по запросам педагогов	В течение года	Зам. завед О.В. Русакова

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед О.В. Русакова
Тематический педсовет: «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно- патриотического воспитания личности»	Ноябрь	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед О.В. Русакова
Тематический педсовет: «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»	Март	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед О.В. Русакова
Итоговый педсовет: «Подведение итогов за 2025-2026 учебный год»	Май	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед О.В. Русакова

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года Защитника Отечества

Мероприятия	Срок	Ответственные
Согласно плана	В течение года	Зам. завед О.В. Русакова

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственные
Инструкции по охране труда	Ноябрь - декабрь	Зам. завед О.В. Русакова
Разработка плана по охране труда	Сентябрь	Зам. завед О.В. Русакова

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственные
Текущая и отчетная документация ДОО	В течение года	Зам. завед О.В. Русакова

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятия	Срок	Ответственные
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников для аттестации (СЗД)	Сентябрь	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед О.В. Русакова
Подготовить информацию о педагогических работниках проходящих аттестацию на СЗД	Октябрь	Зам. завед О.В. Русакова
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Зам. завед О.В. Русакова
Провести консультации для аттестуемых педагогов	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать заседание аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятия	Срок	Ответственные
Составить списки педагогических работников, которые прошли ПК три и более лет	Сентябрь	Зам. завед О.В. Русакова
Утвердить план ПК	Октябрь	Зам. завед О.В. Русакова

2.3.3. Охрана труда

Мероприятия	Срок	Ответственные
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников	Октябрь	Заведующий О.Н. Астахова
Организовать СОУТ	По отдельному графику	Заведующий О.Н. Астахова
Провести закупку: - поставка СИЗ - поставка смывающих средств	Сентябрь	Заведующий О.Н. Астахова, завхоз Шарикова Н. В.

2.3.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы на текущий год приведены в приложении 3.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
По плану контроля				
Важность семейных традиций в	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий О.Н. Астахова,

воспитательной деятельности детского сада				зам. завед. Русакова О.В.
Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности	Тематический	Открытый просмотр	Март	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед. Русакова О.В.
Открытые просмотры ООД	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед. Русакова О.В.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед. Русакова О.В.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. завед О.В. Русакова
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. завед О.В. Русакова
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий О.Н. Астахова
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед. Русакова О.В.
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий О.Н. Астахова
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед. Русакова О.В.

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	В течении года	Заведующий О.Н. Астахова

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь -июль	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед. Русакова О.В., завхоз Шарикова Н. В.
---	------------	--

III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий О.Н. Астахова
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед. Русакова О.В., завхоз Шарикова Н. В.
Организовать субботники	Апрель, сентябрь	Заведующий О.Н. Астахова, зам. завед. Русакова О.В., завхоз Шарикова Н. В.
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний	Декабрь	Заведующий О.Н. Астахова
Организовать высадку зеленных насаждений	Апрель	Заведующий О.Н. Астахова
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий О.Н. Астахова

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Педагоги, специалисты

Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Зам. завед. Русакова О.В.,
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Завхоз Шарикова Н. В.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий О.Н. Астахова
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий О.Н. Астахова
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Заведующий О.Н. Астахова
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий О.Н. Астахова, завхоз Шарикова Н.В.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	Ноябрь	Заведующий О.Н. Астахова, завхоз Шарикова Н.В.

• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Заведующий О.Н. Астахова, завхоз Шарикова Н.В.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий О.Н. Астахова, завхоз Шарикова Н.В.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль- август	Зам. завед О.В. Русакова
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий О.Н. Астахова, завхоз Шарикова Н.В.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Завхоз Шарикова Н.В.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз Шарикова Н.В.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Завхоз Шарикова Н.В.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз Шарикова Н.В.
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Завхоз Шарикова Н.В.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз Шарикова Н.В.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Завхоз Шарикова Н.В.
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз Шарикова Н.В.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз Шарикова Н.В.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Завхоз Шарикова Н.В.
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Завхоз Шарикова Н.В.
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Завхоз Шарикова Н.В.
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Завхоз Шарикова Н.В., педагоги
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Завхоз Шарикова Н.В.
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий Астахова О.Н.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь , март	Завхоз Шарикова Н.В.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

Годовой план филиала МБДОУ «Детский сад № 16»

Задачи воспитательно-образовательного процесса на 2025/2026 учебный год:

1. Продолжать совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию и сохранению здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.
2. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
3. Систематизировать работу по формированию предпосылок финансовой грамотности воспитанников посредством разнообразных видов детской деятельности и педагогических технологий.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

Содержание блоков годового плана

1. Организационно-управленческий

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь - август	Заведующий
3.	Утверждение годового плана ДОУ, годовых планов специалистов, КТП воспитателей, расписания занятий с	Август - сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего

	детьми.		
4.	Утверждение положений ДОУ	В течение года	Заведующий
5.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август - январь	Заведующий
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	Заведующий
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2026г.	Май 2026г.	Зам.заведующего
8	Составление и утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год	Июнь – август 2026г.	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
9	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025-2026 уч.год	В течение года	Заведующий
10	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий

1.2. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль-август	Заведующий, завхоз
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий, зам.заведующего
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	В течение года	Завхоз, дворник
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических	Сентябрь	Заведующий

	кадров		
5.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
6.	Рейды комиссии по охране труда	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
7.	Подготовка здания к зимнему периоду	Октябрь- ноябрь	Заведующий, завхоз, рабочий по зданию
8.	Оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий, делопроизводитель
10.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Завхоз, зам.заведующего
11.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка елки, гирлянд, новогодних игрушек	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
13	Техника безопасности при проведении праздников в музыкальном зале	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	В течение года	Заведующий, делопроизводитель
15	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
17	Рейды администрации по ОТ И ТБ	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, завхоз, ППК
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий, делопроизводитель
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участка детского сада, посев цветов на	Июнь - август	Заведующий, завхоз, рабочий по зданию,

	клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска игрового уличного оборудования		воспитатели, дворник
21	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ	Июнь-август	Заведующий, завхоз, рабочий по зданию

1.3. Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025– 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - Анализ заболеваемости детей - Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: • Анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ • Анализ состояния материально-технической базы • Анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • Анализ педагогических кадров и др.	Май 2026 г.	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
4.	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования и четкое обозначение проблемных зон	Апрель 2026г.	Заведующий, зам.заведующего
5.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе	Август 2025 г.	Заведующий, зам.заведующего, завхоз

	анализа работы учреждения		
6	- Проведение рабочих планерок - Проведение педсоветов, семинаров, инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайт ДОУ	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети-родители-педагоги	В течение года	Заведующий, зам.заведующего,
9	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	В течение года	Заведующий, зам.заведующего
10	Организация сетевого сотрудничества между детскими садами города	В течение года	Заведующий, зам.заведующего

Заседания Общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание №1 1.Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ. 2.О выполнении Коллективного договора 3. О профессиональном празднике «День воспитателя». Рассмотрение кандидатур на награждение ко Дню дошкольного работника.	Сентябрь	Заведующий, зам.заведующего, завхоз,
2	Заседание №2 1. О графике отпусков на новый учебный год 2. Об организации работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ. 3. О выполнении должностных инструкций.	Январь	Заведующий, зам.заведующего, завхоз,
3	Заседание №3 1. Об организации ремонтных работ в ДОУ. 2. Об организации летнего оздоровительного сезона.	Май	Заведующий, зам.заведующего, завхоз,
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

2. Организационно-педагогическая деятельность

Расстановка педагогов по группам

Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Квалификационная категория
1 младшая А	Самсонова С.А.	Высшая категория
1 младшая Б	Пономаренко Е.В.	Без категории
2 младшая	Свиридова Е.С.	1 категория
Средняя	Шершнева Е.Н.	1 категория
	Кавуненко А.К.	Без категории
Старшая	Бочарова М.В.	1 категория
	Бутузова С.Н.	Высшая категория
Подготовительная	Ломакина Е.А.	Высшая категория
	Горенюк Е.А.	Высшая категория
Коррекционная	Боркунова Г.А.	Высшая категория
	Быкова Е.Н.	Высшая категория
Музыкальный руководитель	Ольховая О.Ю.	Высшая категория
Учитель-дефектолог	Некрасова Ю.А.	1 категория
Учитель-логопед	Киселева Л.Ф.	1 категория

2.1. Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2025/2026 учебном году

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.*

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сроки
1	Свиридова Е.С.	Воспитатель	Апрель 2026
2	Овсянникова О.П.	Воспитатель	Ноябрь 2025
3			

2.2. Аттестация педагогов в 2025/2026 учебном году

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Действующая кв. категория	Срок действия квалификационной категории	Сроки подачи заявления на аттестацию
1.	Горенюк Е.А.	воспитатель	Высшая	-	4 квартал 2025 г.
2.	Шершнева Е.Н.	воспитатель	Первая	Декабрь 2027	4 квартал 2025г.
3.	Кавуненко А.К.	воспитатель	Без категории	-	4 квартал 2025г.
4.	Попова В.В.	воспитатель	Первая	Декабрь 2025	4 квартал 2025г.

2.3. Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: **повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.**

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Зам. заведующего
2.	Аттестация педагогов	4 квартал 2025г.	Зам. заведующего
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий
4.	Обновление сайта	1 раз в 2 недели	Зам.заведующего
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Зам. заведующего
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Зам. заведующего
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Зам. заведующего
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Зам. заведующего
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий, зам.заведующего
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, семинары, видео-конференции, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Зам. заведующего, воспитатели
11.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Зам. заведующего

Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: **объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта**

№	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет №1 Установочный «Приоритетные направления и эффективные практики развития МБДОУ в 2025/2026 учебном году» Цель: ознакомить педагогический коллектив с планом работы ДОУ на 2025/2026 учебный год, обсуждение реализации ОП ДО. Форма проведения: традиционная. 1. Анализ летней оздоровительной работы МБДОУ. 2. Утверждение годового плана на 2025/2026 учебный год. 3. Обсуждение мероприятий педагогической деятельности	Август	Заведующий, зам. заведующего

	ДОУ на новый учебный год 4. Обсуждение и утверждение режима дня, расписания занятий, графика работы узких специалистов. 5. Подготовка групп к новому учебному году. 6. Подведение итогов и принятие решения		
2.	Тематический педагогический совет №2 Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников. 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования» (зам.заведующего) 3. Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОУ» Киселева Л.Ф. 4. Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста». 5. Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности». 6. Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей).	Ноябрь	Зам. заведующего
3.	Тематический педагогический совет №3 Тема: «По ступенькам финансовой грамотности» Цель: повышение компетентности педагогов по вопросу экономического воспитания дошкольников. 1. Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Выступление по теме педсовета «По ступенькам финансовой грамотности» 3. Итоги тематического контроля. 4. Выступления педагогов. 5. КВН для педагогов по финансовой грамотности «Школа финансовой грамотности» 6. Решение педагогического совета.	Март	Зам. заведующего

4.	Итоговый педагогический совет №4 Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» 1. Итоги о выполнении решения предыдущего педсовета 2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 3. Результаты освоения образовательных программ ДОУ 4. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОУ. 5. Анализ готовности детей к обучению в школе. 6. Итоги коррекционной работы в ДОУ 7. Обсуждение и принятие плана летней-оздоровительной работы с детьми. 8. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год; основные задачи работы ДОУ на 2026-2027 учебный год (обмен мнениями)	Май	Заведующий, зам.заведующего, специалисты, воспитатели
----	--	-----	---

Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: **обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.**

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Проектная деятельность	Проект «Юный финансист» (старшая, подготовительная группа)	Сентябрь-май	Воспитатели групп
Консультация	«Познавательный интерес, как важнейший мотив и средство педагога, необходимый для успешного развития и обучения дошкольников»	Сентябрь	Зам.заведующего
Консультация	«Инклюзивное образование: равные возможности для каждого»	Сентябрь	Учитель-дефектолог
Консультация	Музыкальная предметно-развивающая среда в группах детского сада.	Сентябрь	Муз.рук-ль
Мастер-класс	«Использование логоритмических упражнений в режимных моментах»	Октябрь	Воспитатели
Консультация	Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста	Октябрь	Учитель-логопед
Консультация	Игры и забавы для самых маленьких	Ноябрь	Музыкальный руководитель
Семинар-практикум	Использование инновационных технологий по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста	Ноябрь	Учитель-логопед

Консультация	«Игры для развития мышления»	Декабрь	Учитель-дефектолог
Смотр - конкурс	«Зимние окна»	Декабрь	Воспитатели
Консультация	Как сделать детский праздник интересным и запоминающимся	Январь	Муз.рук-ль
Семинар – практикум	«Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» или «Что? как? и почему? Разберусь и объясню»	Февраль	Воспитатели
Консультация	«Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста»	Февраль	Зам.заведующего
Консультация	«Учим стихотворения»	Февраль	Учитель-дефектолог
Мастер – класс	По дорогам финансовой грамотности «В поисках клада» (формирование основ финансовой грамотности)	Март	Воспитатели старших групп
Консультация	Роль воспитателя в обучении дошкольников игре на детских музыкальных инструментах	Март	Муз.рук-ль
Смотр конкурс	«Огород на окне»	Март-апрель	
Консультация	Формы взаимодействия музыкального руководителя и воспитателя при обучению детей пению	Май	Муз.рук-ль
Консультация	Игры для развития памяти	Май	Учитель-дефектолог
Консультация	"Взаимодействие с родителями в летний период"	Май	Заместитель заведующего
Акции	День народного Единства	Ноябрь	Воспитатели
	Блокадная ласточка	Январь	
	Птичья столовая	Февраль	
	День воссоединения Крыма с Россией	Март	
	Окна Победы	Май	
Смотр-конкурс	Лучшая клумба	Июнь-август	Воспитатели
	Лучшая методическая разработка		

Выставки и конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Выставка детско-родительского творчества «Осень золотая»	сентябрь – октябрь	Воспитатели
2.	Конкурс детско-родительских рисунков «О правилах движения всем без исключения»	Октября	Воспитатели

4	Конкурс семейного творчества: «Волшебство Нового года»	Декабрь	Зам.заведующего Воспитатели
5	Выставка совместного детско-родительского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели
6.	Выставка «Открытка Победы»	Май	Воспитатели

Выставки, конкурсы поделок и рисунков

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Детско-родительский конкурс рисунков «Мой воспитатель»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка фотографий «Я и дедушку люблю! Я и бабушку люблю!»	Октябрь	Воспитатели групп
3.	Выставка рисунков и фотографий «Сердце матери лучше солнца греет»	Ноябрь	Воспитатели групп
4.	Выставка рисунков «Портрет любимого папочки»	Февраль	Воспитатели групп
5.	Выставка стенгазет «Вот они, какие, наши мамы!»	Март	Воспитатели групп
6.	Выставка рисунков «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели групп
7.	Конкурс чтецов «Весна Победы»	Май	Воспитатели групп

Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: *трансляция опыта работы на уровне ДОУ*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр занятий по развитию речи (дополнительный график)	Ноябрь	Воспитатели
2.	Открытые просмотры мероприятий по финансовой грамотности	Февраль	Воспитатели
3.	Организация взаимопосещений занятий с целью обмена опытом работы	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Итоговые занятия педагогов	Апрель	Зам.заведующего

Праздники, досуги, развлечения

Цель работы по реализации блока: *музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников*

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День знаний «Незнайка идёт в школу»	Сентябрь	Ольховая О.Ю.
2	День изучения профессий 7 сентября изучаем профессии детского сада.	Сентябрь	Ольховая О.Ю.

3	Праздники осени во всех возрастных группах.	Октябрь	Ольховая О.Ю.
4	Осенний день здоровья «Мы здоровье сэкономим»	Октябрь	Воспитатели
5	День бабушек и дедушек	Октябрь	Ольховая О.Ю.
6	День мультфильмов 28 октября	Октябрь	Ольховая О.Ю.
7	Праздник урожая (средняя, мл группа)	Октябрь	Ольховая О.Ю.
8	День народного единства. Спортивный праздник.	Ноябрь	Ольховая О.Ю.
9	День матери «Сказочная театральная постановка»	Ноябрь	Ольховая О.Ю.
10	Международный день художника	Декабрь	Ольховая О.Ю.
11	«Новый год»	Декабрь	Ольховая О.Ю.
12	9 января «День рождения снеговика»	Январь	Ольховая О.Ю.
13	10 февраля- именины домового «Посиделки у домового»	Февраль	Ольховая О.Ю.
14	Спортивное развлечение: ко дню Защитника Отечества «Честь и слава защитникам». Все возрастные группы	Февраль	Ольховая О.Ю.
15	Музыкально–спортивное развлечение «Масленица»	Февраль	Ольховая О.Ю.
16	Спортивное развлечение «Крымская весна»	Март	Воспитатели
17	Международный женский день	Март	Ольховая О.Ю.
18	День смеха	Апрель	Ольховая О.Ю.
19	Праздник, посвященный дню Победы	Май	Ольховая О.Ю.
20	Выпускной бал	Май	Ольховая О.Ю.
21	День защиты детей	Июнь	Ольховая О.Ю.

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Задачи:

1. Создание механизмов «обратной связи» между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

№ п/п	Форма работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Создание презентационного имиджа ДОУ	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДОУ. 4. Ведение страницы в Инстаграм	В течение года	Заведующий Зам.заведующего Творческая группа

[illegible]

	собрания	по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	Февраль Апрель	
6.	Помощь родителей учреждению	Благотворительность. Участие в ремонте и субботниках.	В течение года	Заведующий
7.	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей.	В течение года	Педагоги
8.	Консультирование	По планам. По запросам родителей	В течение года	Зам.заведующего Воспитатели Специалисты
9.	Дни открытых дверей	По планам групп	Апрель - май	Воспитатели - специалисты
10.	Участие в конкурсах	Привлечение родителей к участию в детсадовских и других конкурсах, выставках.	В течение года	Зам.заведующего Педагоги
11.	Информация для родителей	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках, стендах и на сайте ДОУ.	В течение года	Зам.заведующего Педагоги
12.	Работа с семьями в СОП	Выявление семей социального риска. Создание комиссии по работе с неблагополучными семьями. Составление плана работы с семьями социального риска.	В течение года	Заведующий

3. Контрольно-диагностическая деятельность

Изучение и контроль деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Разработка перспективного графика проведения контроля на 2025-2026 учебный год	Август	Заведующий, зам.заведующего
2.	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ	В течение года	Заведующий, зам.заведующего
3.	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2025-2026г. (по функциональным обязанностям)	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, завхоз

	• Контроль за функционирование ДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательным процессом в ДОУ в условиях введения ФГОС • Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально-технического состояния ДОУ		
4.	Планирование контроля на 2025-2026 уч.год (по видам) • Текущий: получение общего представления о работе педагогов, специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы педагогов. • Итоговый: выполнение целевых ориентиров 1. Контроль за работой педагогов подготовительных групп (выявление готовности детей к обучению к школе). 2. Контроль за уровнем подготовки детей из групп раннего возраста к переходу в группы дошкольного воспитания. 3. Контроль за уровнем внедрения ООП ДО. • Оперативный: 1. Подготовка групп к новому учебному году. 2. Адаптационные условия на группе раннего возраста. 3. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ. 4. Контроль по реализации парциальных программ в образовательном процессе ДОУ (планирование и РППС по парциальным программам ООП ДО) 5. Контроль за организацией прогулок по сезонам 6. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду • Взаимоконтроль – оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения) • Самоанализ – отчеты работы педагогов • Предупредительный – цель: предупреждение того или иного недостатка в работе. Профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы • Тематический 1. «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей» 2. «Формирование финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста»	В течение года Апрель – май В течение года По плану По плану Ноябрь Март	Заведующий, зам.заведующего
5.	Планирование контроля по направлениям работы ДОУ • Контроль методической работы и образовательного процесса • Административный контроль питания • Контроль за кадрами	В течение года	

	Контроль состояния материально – технической базы		
6.	Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагога	В течение года	Зам.заведующего
7.	Подведение итогов по контролю	Май 2026г.	Заведующий, зам.заведующего